

UMOWA- wzór

zawarta w dniu 2026 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów** z siedzibą ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto następującą umowę:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **utrzymania oznakowania i poręczy ochronnych na ciągach pieszo – rowerowych oraz słupków blokujących zlokalizowanych na terenach zieleni miejskiej.**
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przegląd oznakowania pionowego oraz poręczy ochronnych odbywający się 2 razy w tygodniu.
 - 2) Przegląd słupków blokujących odbywający się 1 raz w tygodniu,
 - 3) Utrzymanie oznakowania poziomego poprzez:
 - a) Malowanie linii,
 - b) Malowanie przejść dla pieszych: P-10,
 - c) Malowanie rowerów: P-23,
 - 4) Utrzymanie oznakowania pionowego poprzez:
 - a) Usuwanie ze znaków graffiti, naklejek, napisów wpływających niekorzystnie na czytelność oznakowania,
 - b) Montaż znaków przekazanych przez Zamawiającego,
 - 5) Utrzymanie słupków blokujących poprzez:
 - a) Regulację słupków w celu ich prawidłowego ustawienia,
 - b) Malowanie słupków blokujących,
 - c) Mycie słupków blokujących.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, stanowiące integralną część umowy.
4. Prace związane z utrzymaniem wynikające z przeglądu oznakowania pionowego, poręczy ochronnych oraz słupków blokujących, wymagają uzgodnienia z Zamawiającym (pisemnie lub telefonicznie) w zakresie ilości, rodzaju prac, miejsca oraz terminu ich wykonania.
5. W razie wystąpienia konieczności wykonania innych prac niż określone w zapytaniu ofertowym, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego ze wskazaniem, czego dotyczy praca i określeniem jej wartości. Wykonawca może wykonać prace po podpisaniu aneksu do umowy określającego zakres robót oraz wynagrodzenie.

6. Prace zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty powiadomienia elektronicznego (e-mail) lub telefonicznego.
7. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.
8. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia/zwiększenia ilości danej pozycji formularza cenowego i zwiększenia/zmniejszenia ilości innej pozycji tego formularza. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia kwoty określonej w § 3 ust.4. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 2

Przedmiot umowy realizowany będzie: **od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2026 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 1 wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości **zł brutto** (słownie:).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 2 wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości **zł brutto** (słownie:.....).
3. Za pozostały zakres prac Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik umowy i ilości faktycznie wykonanych prac.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie całości umowy nie przekroczy kwoty:**zł brutto**.
5. Rozliczenie prac następować będzie miesięcznie – po zakończeniu miesiąca. Do 5 dnia roboczego, Zamawiający sporządzi zbiorczy protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonanie prac w danym miesiącu.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia/zwiększenia ilości robót danej pozycji i zwiększenia/zmniejszenia ilości robót innej pozycji. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust.4. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu.
7. Wynagrodzenie za miesiące, w których umowa nie obowiązywała pełny miesiąc, będzie pomniejszone proporcjonalnie o ilość przeglądów, w których nie obowiązywała umowa. Zakładając, że w miesiącu należy wykonać 8 przeglądów, wynagrodzenie zostanie wyliczone zgodnie z następującym wzorem: $W_p = D_d \times W/8$, gdzie W_p – wynagrodzenie pomniejszone, D_d – ilość dokonanych przeglądów w danym miesiącu, W – wynagrodzenie miesięczne.
8. Termin płatności faktur wynosi do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość ich wystawienia, z wyjątkiem faktury wystawionej za wykonanie prac w miesiącu listopadzie 2026 r., której termin płatności wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania jej przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.
9. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
10. Faktury mają zawierać numer i datę zawarcia umowy wiążącej Strony.
11. W przypadku, gdy Wykonawca wystawia faktury vat poza Krajowym Systemem e-Faktur, faktury winny zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

- 1) **Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
 - 2) **Odbiorca i płatnik – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
12. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur vat przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur:
- 1) faktury winny zawierać:
 - a) **Nabywca – Podmiot2** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 813 000 86 13,
 - b) **Odbiorca – Podmiot3** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
Nazwa: Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie
Adres: Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów
Identyfikator: 8133621248
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca,
 - 2) termin powstania zobowiązania dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
 - a) strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”,
 - b) w przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności,
 - c) faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej; faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności,
 - d) w przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii / niedostępności KSeF,
 - 3) przekazanie faktury vat ustrukturyzowanej poza KSeF w szczególnych przypadkach – „awaryjnych”:
 - a) w okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat,
 - b) faktura elektroniczna, o której mowa w lit. a (powyżej) jest przekazywana na następujący adres email: sekretariat@zzm.erzeszow.pl,
 - c) każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: do umowy nr:,
 - d) data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego

otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 4

1. Zamawiający upoważnia pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do kontaktu w zakresie realizacji umowy, podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1, każdy działający samodzielnie.
2. Wykonawca upoważnia do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. O zmianie osób wskazanych w ust.1 i ust.2 należy powiadomić drugą stronę. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego iż Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub jej elementu – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 3 ust. 4 a wynagrodzeniem brutto wypłaconym.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 4.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 1 ust.8 oraz w § 4.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstawać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

3. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym składania oświadczeń woli strony:
 - 1) Zamawiający:, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
4. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 3 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 3.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Formularz cenowy

Czynność	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto - zł	Wartość netto- zł
	a	b	c	d(bxc)
1. Przegląd oznakowania pionowego oraz poręczy ochronnych odbywający się 2 razy w tygodniu	usługa/miesiąc	8,0		
2. Przegląd słupków blokujących odbywający się 1 raz w tygodniu	usługa/miesiąc	8,0		
3. Utrzymanie oznakowania poziomego				
a) Malowanie linii	m ²	400,0		
b) Malowanie przejść dla pieszych P-10	m ²	20,0		
c) Malowanie rowerów P-23	szt.	50,0		
4. Utrzymanie oznakowania pionowego				
a) Usuwanie ze znaków graffiti, naklejek, napisów	m ²	2,0		
b) Montaż znaków przekazanych przez Zamawiającego	szt.	5,0		
5. Utrzymanie słupków blokujących				
a) Regulacja słupków w celu ich prawidłowego ustawienia	szt.	10,0		
b) Malowanie słupków blokujących	szt.	150,0		
c) Mycie słupków blokujących	szt.	20,0		
RAZEM NETTO				
VAT				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				